

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
--	---

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13310080	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: COMERCIO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 25/03/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	Este programa complementario se crea por requerimiento del personal vinculado al sector comercial; para brindar actualización al talento humano de todos los que laboran en las diferentes empresas en la región del Magdalena Medio.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210601013	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA	
DENOMINACIÓN	
Registrar las operaciones del ejercicio en los documentos correspondientes de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes.	



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA

CLIENTE

RED TECNOLÓGICA

TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

Elaborar los estados contables y financieros de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes.

Analizar las transacciones comerciales y los estados financieros de la empresa teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las políticas organizacionales

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

Fundamentos básicos de contabilidad: Conceptos, historia, terminología técnica, objetivos y cualidades de la información, normas nacionales e internacionales vigentes.

Plan Único de Cuentas (PUC): Definición, Estructura de las cuentas, Clasificación de las cuentas, dinámicas para el manejo de cada cuenta y descripción aplicable, Decreto 2649/93.

Procedimiento contable manual: La ecuación patrimonial; principio de la partida doble y de balance de prueba.

Transacciones: Concepto, clases, contabilidad de causación, asientos de apertura, asientos simples y compuestos.

Soportes contables: Registro, comprobantes de diario, conceptos, estructura, elaboración.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Manejar el PUC comercial.

Precisar el manejo y las características de cada clase de cuentas.

Asignar el Código contable a cada cuenta que intervenga en cada transacción.

Aplicar correctamente el principio de la partida doble.

Identificar las diversas transacciones que se pueden presentar en un proceso contable de una empresa comercial.

Manejar las cuentas reales del activo del pasivo y del patrimonio.

Manejar las cuentas nominales o de resultado de ingresos costos y gastos.

Identificar y codificar los soportes contables que se generan en cada transacción.

Elaborar comprobantes de diario.

Analizados los soportes contables.

Registrar la información contable y financiera.

Verificar la validez de la información registrada a través de Balances de prueba o Balances de comprobación.

Compilar la información.

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
--	---

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Interpreta y aplica las normas o Principios de contabilidad teniendo en cuenta las implicaciones de la Ética en los procesos contables.
Identifica las diferentes transacciones de una empresa comercial
Identifica la estructura del PUC comercial, clasificando las cuentas de acuerdo con los Decretos 2649/93 y 2650/93 y precisando la dinámica de manejo de cada clase de cuenta
Determina la ecuación contable y cada uno de sus elementos
Aplica correctamente el principio de la partida doble en las transacciones, según la norma vigente.
Registra la información en los soportes contables, asignando el código a cada cuenta en las diversas transacciones según los principios de contabilidad.
Elabora comprobantes de diario, aplicando los principios de contabilidad
Elabora un balance de comprobación, según los principios de contabilidad.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	
Competencias mínimas	
Experiencia laboral y/o especialización	

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	ASTRID CABALLERO	RESPONSABLE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA. REGIONAL GUAJIRA	19/03/2010
Responsable del diseño	ELSA PATRICIA GOMEZ	INSTRUCTORA TÉCNICA	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO. REGIONAL BOLÍVAR	19/03/2010
Responsable del diseño	ROCIO ASTRID MOZO	ASESORA DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL SANTANDER	19/03/2010



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA

CLIENTE

RED TECNOLÓGICA

TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

